



**GUÍA DE UNIVERSIDAD SAN PABLO
PARA PRESENTAR TRABAJOS
SEGÚN NORMAS APA**

1. Se debe usar la carátula aprobada por el Departamento de Investigación (Ver anexo No.1)
2. Los márgenes deben ser de 2.5 centímetros en los cuatros lados.
3. Letra a utilizarse debe ser Times New Roman tamaño 12 para el texto de los párrafos generales, y tamaño 14 para los títulos y subtítulos.
4. Los trabajos deben ser elaborados en interlineado 1.5 incluyendo la carátula.
5. Las páginas deben numerarse en la parte inferior del centro (sin contar la carátula).
6. Si se va a usar numeración para los incisos y subincisos, debe ser arábica. Ej:
 1.
 - 1.1.
 - 1.1.1.
7. No se usa sangría cuando se emplea numeración.
8. Se puede usar sangría cuando es un resumen o un trabajo que no lleva numeración.
9. Todos los párrafos deben ir alineados y justificados correctamente (USPG).
10. Partes del contenido. El contenido puede distribuirse en las siguientes secciones, según las normas APA: Introducción, Desarrollo, Conclusiones y Referencias. A continuación se amplía la función y contenido de cada una de estas secciones.

Desarrollo y funciones del contenido (basado en Normas APA)

Parte de la Monografía	Función	Contenido
Introducción	Sirve para ubicar a un lector externo, y que puede no saber nada respecto al tema, en cuanto al contenido de lo que está por leer.	<ul style="list-style-type: none">• Propone el tema del trabajo así como su objetivo.• Expone la interrogante acerca del problema del que se va a ocupar el trabajo, proponiendo una posible respuesta para este interrogante: la idea central que se fundamentará en el desarrollo.• Prevé la estructura del trabajo: los subtemas que se trabajarán y el orden en el que se hará• Indica las fuentes que servirán para abordar la cuestión.
Desarrollo	Sirve para sustentar la idea propuesta	<ul style="list-style-type: none">• Examina un problema y toma partido a la luz de la bibliografía

		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza el material trabajado • Argumenta a favor de una tesis, dando razones que apoyadas por la bibliografía revisada • Valora el aporte de cada texto • Muestra al lector el razonamiento que lleva a sostener la postura personal propuesta
Conclusiones	Sirve para cerrar la idea propuesta, dando la idea de un “trabajo acabado”.	<ul style="list-style-type: none"> • Sintetiza la idea planteada y los argumentos que se utilizaron para sustentarla • Evalúa lo planteado, señalando sus alcances y sus limitaciones • Plantea implicaciones o nuevos interrogantes al problema
Referencia de obras consultadas	Sirve para mostrar las fuentes utilizadas en el Trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista la bibliografía consultada, ordenada alfabéticamente por el apellido del autor y siguiendo la convención de las normas APA.

Fuente: (Murillo, 2010)

11. Acerca del Índice o Tabla de Contenido:

En caso de un ensayo monográfico o revisión, se incluye un índice o tabla de contenido en una página inmediatamente después de la carátula. La tabla de contenido del trabajo, puede representar una a dos páginas (en pocos casos lleva más de dos páginas). En Word puede trabajarse de manera automática al finalizar el trabajo en la parte superior izquierda en donde dice tabla de contenido.

12. Acerca de la Introducción:

Después de la tabla de contenido, en una nueva página se colocará la introducción. El título de esta sección será la palabra “Introducción”, con texto tamaño 14. El resto del texto va con letra No. 12.

13. Acerca del desarrollo del tema.

El desarrollo puede hacer por capítulos con sistema de títulos y subtítulos.

Si se hace así, el Capítulo va seguido del número ordinal y su título. Tanto el título como el subtítulo irán con inicial mayúscula, negrilla, y texto tamaño 14. El título del capítulo irá centrado mientras que el subtítulo irá sin centrarse y sin sangría. Ejemplo:

Capítulo 1. Título con inicial mayúscula, negrilla, centrado, TNR 14)

1.1. Sub-título con inicial mayúscula, negrilla, 14

1.2. Sub-título con inicial mayúscula, negrilla, 14

Redacción del cuerpo en Times New Roman 12 (alineado y justificado)

1.3. Sub-título con inicial mayúscula, negrilla, 14

Redacción del cuerpo en Time Roman 12 (alineado y justificado)

1.3.1 Subtítulo con inicial mayúscula, normal, 14, sin negrillas

Redacción del cuerpo en Times New Roman 12 (alineado y justificado)

1.3.2 Subtítulo con inicial mayúscula, normal, 14, sin negrillas

Como se observa en este ejemplo, la redacción del cuerpo siempre, va en letra tipo Times New Roman 12 (alineado y justificado).

14. Respecto a las citas textuales de menos de 40 palabras.

Reemplazar las palabras omitidas al inicio y al final de la cita, con puntos suspensivos. Si la cita es de menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto entre comillas sin cursiva. Luego incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído, por último el punto.

15. Respecto a las citas textuales de más de 40 palabras.

Estas citas se escriben aparte del texto, con sangría en todas las líneas del párrafo, sin comillas y sin cursiva. Al final de la cita colocar el punto y luego los datos (autor, año y página).

16. Respecto a las Conclusiones.

Después del desarrollo y antes de las referencias, colocar las conclusiones en una página separada.

17. Respecto a las Referencias

Después de las conclusiones, en una página separada colocar las referencias bibliográficas siguiendo las normas APA, utilizar sangría francesa para cada referencia (primera línea irá sin sangría y resto de líneas con sangría), citar en orden alfabético según apellido del autor, usar interlineado 1.5, listar sólo las fuentes que utilizó para el trabajo y que aparecen citadas en el texto. Consultar Anexo II de este documento.

ANEXO I: Carátula

UNIVERSIDAD SAN PABLO DE GUATEMALA (14)

Facultad de (12) (1 espacio)

Escuela de (1 espacio)

Licenciatura en (3 espacios)



Título del Trabajo de Investigación (14) (2 espacio)

En requisito parcial del curso: _____ (12) (3 espacios)

Impartido por: _____ (a) (3 espacios)

Nombre del estudiante (5 espacios)

Lugar, mes y año

ANEXO II

NORMAS APA PARA REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Libros (14)

Apellido, Inicial del nombre. (año de publicación). *Título del libro* (edición) (volumen). (edición, a partir de la 2da.). Ciudad de publicación: Editorial.

Robbin, S. (2004). *Comportamiento organizacional*. México: Pearson Educación.

Revistas

Apellido, Inicial del nombre. (año de publicación, mes). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen (número):páginas.

Franco, P. (2008, septiembre). La globalización de los mercados y la evolución del comercio justo. *Punto de Equilibrio*, 17(98):46-47.

Periódicos

Apellido, Inicial del nombre. (año, día y mes). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp. páginas.

Manrique, N. (2005, 18 de febrero). El crecimiento de la información. *Prensa Libre*, p. 6.

E grafía

Autor/responsable (fecha de publicación). *Título*. Recuperado el fecha de acceso, de URL

Murillo, J. (2010). *Recomendaciones para escribir un ensayo Normas APA*. Recuperado el 14 de junio de 2016, de http://www.cesa.edu.co/el-cesa/pdfs/pdf-pagina/normas-apa_web.aspx

ANEXO III

NORMAS APA PARA CITAS BIBLIOGRAFICAS EN EL TEXTO

Las referencias a autores en el texto se deberán hacer de la siguiente forma: apellido del autor, coma, año de publicación entre paréntesis. Algunos ejemplos son los siguientes:

Una de las teorías más importantes es la Teoría de la Psicología de los Valores
(González, 2010).

Una de las teorías más importantes es la propuesta por González (2010).

González (2010) propuso una de las teorías sobre valores más importantes de la
psicología.

Las citas textuales de cuatro renglones o menores podrán hacerse seguidas en el texto, utilizando comillas para indicar que se trata de una cita textual. Al final de la cita, se indicará entre paréntesis el número o los números de página en que aparece el texto original. Por ejemplo:

Keller (1989) menciona que: “Entre los pocos que osaron cuestionar esta creencia estuvo Iván Sechenov, fisiólogo ruso, a quien se le ha llamado el padre de la reflexología” (p.39).

Si la cita es de más de cuatro renglones, se hará la cita con una sangría, letra 11, a espacio sencillo. Este tipo de cita no va encerrada en comillas. Al final de la cita, se escribirá entre paréntesis el número o los números de página en que aparece el texto original. Por ejemplo: Salgado (2012)

Keller (1989) se refirió al libro de Sechenov en los siguientes términos:

Se dice que el libro de Sechenov fue popular entre los intelectuales de aquella época. Esto puede deberse a que Pavlov lo leyó en su juventud y le causó una impresión profunda y perdurable. Incluso puede haberlo conducido hacia el campo de la fisiología y, en último término, de la fisiología del cerebro. Años más tarde, Pavlov lo describió como un real y brillante intento, extraordinario para su época, de representar nuestro mundo subjetivo en un aspecto puramente fisiológico. (pp.39-40)

Aquí continuaría el texto después de la cita bibliográfica textual...

Para profundizar más puede consultar:

Murillo, J. (2010). *Recomendaciones para escribir un ensayo Normas APA*. Recuperado el 14 de junio de 2016, de http://www.cesa.edu.co/el-cesa/pdfs/pdf-pagina/normas-apa_web.aspx

Salgado, E. (2012) *Guía para elaborar citas y referencias en formato APA*. Recuperado el 14 de junio del 2016 de [http://www.ulacit.ac.cr/carreras/documentosULACIT/Carreras/MANUAL % 20APA% 20ULACIT% 20actualizado% 202012.pdf](http://www.ulacit.ac.cr/carreras/documentosULACIT/Carreras/MANUAL%20APA%20ULACIT%20actualizado%202012.pdf)